

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ «ЦБ ФКиС»
№ 98-п от «31» декабря 2015г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и определяет порядок работы с информацией, содержащей персональные данные в Учреждении.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных (работников МБУ «ЦБУ ФКиС», работников учреждений в которых МБУ «ЦБУ ФКиС» ведет бухгалтерский учет (далее – обслуживаемые учреждения) и иных категорий граждан) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а так же установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение регламентирует порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных (работников, работников обслуживаемых учреждений и иных категорий граждан) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а так же определяет гарантии конфиденциальности персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.4.1. Настоящее Положение утверждается приказом МБУ «ЦБУ ФКиС» и вступает в силу со дня подписания приказа начальником МБУ «ЦБУ ФКиС» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.4.2. Периодическая проверка настоящего Положения проводится ответственным сотрудником с интервалом не реже одного раза в год.

1.4.3. Все изменения и дополнения вносятся в Положение после утверждения их начальником МБУ «ЦБУ ФКиС» и вводятся в действие приказом.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Ответственными и Пользователями.

1.6. Все Ответственные и Пользователи должны быть ознакомлены под

роспись с настоящим Положением, а так же с документами, устанавливающими в МБУ «ЦБУ ФКиС» порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные (далее - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, профессия, образование, семейное положение и прочая дополнительная информация, позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Субъектами персональных данных в МБУ «ЦБУ ФКиС» и обслуживаемых учреждениях являются:

- работники состоящие (состоявшие) в трудовых отношениях
- работники, состоящие (состоявшие) в договорных отношениях
- близкие родственники работников.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности; подготовки и переподготовки кадров; содействия в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте; оказания медицинских услуг; организации стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом МБУ «ЦБУ ФКиС»;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

(неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Пользователь информационной системы персональных данных (далее – Пользователь) - лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Ответственный за обработку персональных данных (далее - Ответственный) - должностное лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в своем структурном подразделении, за методическое руководство работой Пользователя(ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется:

- в случае обезличивания ПДн;
- в отношении общедоступных ПДн – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

2.2. Состав ПДн.

2.2.1 Объем и содержание обрабатываемых в МБУ «ЦБУ ФКиС» ПДн определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и иными Федеральными законами и нормативными актами.

2.2.2 В состав ПДн Субъекта ПДн входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, образовании и другая информация, позволяющая идентифицировать Субъекта ПДн и получить дополнительную информацию о нём и его родственниках.

- В состав ПДн работника, в частности, входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - предыдущая фамилия;
 - сведения о семейном положении и о составе семьи;
 - национальность и гражданство;
 - ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - личная фотография;
 - сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления на предмет осуществления трудовых функций);
 - паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность);
 - адрес регистрации и фактического места жительства;
 - контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
 - сведения об образовании (о дополнительном образовании), специальности;
 - сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, врачебной категории, сведения сертификата специалиста;
 - сведения о занимаемой должности;
 - сведения о трудовом и общем стаже;
 - сведения о поощрениях, наградах, званиях, ученой(ых) степени(ей);
 - сведения о социальных льготах;
 - сведения о наличии/отсутствии судимости;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
 - сведения о посещении семинаров, конференций, тренингов;

- сведения, входящие в научные работы, в «Личный листок по учету кадров», в трудовую книжку, в материалы аттестационных комиссий, в приказы; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о заработной плате;
- иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

2.2.3. Документы ПДн.

К ПДн относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах. Документы, содержащие ПДн Субъектов ПДн:

- трудовой договор;
- приказы по личному составу;
- трудовая книжка;
- личное дело;
- личная карточка сотрудника (Т 2);
- анкета сотрудника;
- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы (анкеты, результаты опросов, тестов, справки, резюме, рекомендации, характеристики, грамоты и др.);
- материалы служебных проверок, расследований, аттестационных комиссий;
- документы о составе семьи;
- медицинские справки о состоянии здоровья;
- документы о состоянии здоровья Субъекта ПДн (сведения об инвалидности и т.п.), а также о состоянии здоровья детей, родителей и других близких родственников Субъекта ПДн, когда с наличием таких документов связано предоставление каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы о беременности и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий, компенсаций;
- документы, необходимые для трудоустройства иностранного гражданина (согласно гл.50.1 ТК РФ);
- копия справки об отсутствии судимости;
- документ, содержащий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, содержащие ПДн Субъекта ПДн.

Документы, содержащие ПДн создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригинал необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, медицинское заключение и др.)

2.2.4. ПДн Субъектов ПДн и документы, указанные в п.2.2.2 и п.2.2.3 настоящего Положения, являются конфиденциальными и не могут быть использованы в личных целях. Режим конфиденциальности снимается в случаях их обезличивания либо по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Порядок получения ПДн.

3.1.1. Перед допуском к работе с ПДн, предоставлением ПДн для выполнения служебных обязанностей с работника необходимо взять письменное обязательство о неразглашении ПДн. Форма обязательства приведена в Приложении 2 к Положению.

3.1.2. Сбор и обработка ПДн Субъекта ПДн возможна только на основании его письменного согласия на обработку ПДн.

3.2. Порядок обработки ПДн.

3.2.1. Обработка ПДн Субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов; исполнения договорных обязательств; ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской, инновационной и других видов деятельности; подготовки и переподготовки кадров; предоставления мер социальной поддержки; содействия Субъекту ПДн в трудоустройстве, обучении, исполнении должностных обязанностей, должностном росте, повышении квалификации; обеспечения его личной безопасности.

3.2.2. Обработка ПДн в МБУ «ЦБУ ФКиС» должна осуществляться только лицами назначенными приказом начальника МБУ «ЦБУ ФКиС».

3.2.3. Общие принципы обработки ПДн.

В целях обеспечения прав Субъектов ПДн работник МБУ «ЦБУ ФКиС» при обработке ПДн Субъектов ПДн обязан соблюдать следующие принципы:

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.4. Субъект ПДн должен предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих ПДн. Сотрудник, допущенный к работе с ПДн субъекта, вправе проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами.

3.2.5. В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О Персональных данных» Ответственные и Пользователи при обработке ПДн должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.5.1. Обработка ПДн осуществляется только с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Формы согласий на обработку ПДн работника МБУ «ЦБУ ФКиС» (Приложение 3) разрабатывается МБУ «ЦБУ ФКиС» самостоятельно и вводятся в действие данным Положением.

Согласие на обработку ПДн работника и Обязательство о неразглашении им конфиденциальной информации (персональных данных), которая будет ему вверена в целях исполнения своих должностных обязанностей, выдаются работнику сразу при приеме его на работу.

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны Субъект ПДн не должен отказываться от своего права на обработку ПДн только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

3.3. Порядок обработки ПДн без использования средств автоматизации и с использованием таких средств.

3.3.1. *Обработка ПДн без использования средств автоматизации.*

3.3.1.1. Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее — неавтоматизированная обработка ПДн).

Неавтоматизированная обработка ПДн в МБУ «ЦБУ ФКиС» осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации".

3.3.1.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;
- дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов.

3.3.1.3. Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта ПДн, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов ПДн, то есть копия документа не должна содержать ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн.

3.3.1.4. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

3.3.1.5. Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

3.3.1.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке.

3.3.1.7. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.3.2. *Обработка ПДн с использованием средств автоматизации.*

3.3.2.1. Обработка ПДн, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

Обработка ПДн в ИСПДн МБУ «ЦБУ ФКиС» с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

3.3.2.2. Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для ИСПДн, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн Субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать ПДн Субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих ПДн Субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн Субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу ПДн Субъекта ПДн в пределах МБУ «ЦБУ ФКиС» в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно – правовыми актами по защите информации;

- разрешать доступ к ПДн Субъекта ПДн только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование ПДн, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать ПДн Субъекта ПДн его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации (ПДн) по телефону или факсу.

4.2. Запросы Субъектов ПДн на предоставление информации.

Субъекты ПДн (представители Субъектов ПДн), Уполномоченные органы по защите прав Субъектов ПДн имеют право запрашивать необходимую информацию (ПДн), используя письменное обращение (запрос).

4.2.1. Письменное обращение (запрос) должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, в который обращается Субъект ПДн и почтовый адрес;
- фамилию, имя и отчество лица, подписавшего обращение;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного до-

кумента и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись Субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- цель обращения (заполнение данного реквизита не обязательно для Уполномоченных органов по защите прав Субъектов ПДн).

5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение ПДн.

5.1.1. ПДн Субъектов ПДн обрабатываются и хранятся в помещении МБУ «ЦБУ ФКиС», сотрудники которых допущены к обработке ПДн на основании утвержденного приказом начальника МБУ «ЦБУ ФКиС» перечня должностей сотрудников, допущенных к обработке ПДн.

5.1.2. Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении ПДн Субъектов ПДн, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения ПДн в МБУ «ЦБУ ФКиС».

5.1.3. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн Субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.1.5. Хранение ПДн должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.1.6. ПДн Субъекта ПДн могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим ПДн Субъекта ПДн, обеспечивается системой паролей.

5.1.7. Личные дела Субъектов ПДн хранятся в бумажном виде в папках в специальных железных шкафах, закрывающихся на ключ, для обеспечения защиты от несанкционированного к ним доступа.

5.1.8. Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения ПДн, обрабатываемых в МБУ «ЦБУ ФКиС»:

- ПДн, обрабатываемых в связи с трудовыми отношениями, - в течение

действия трудового договора и 75 лет после завершения действия трудового договора;

- ПДн кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, но чьи резюме были размещены в базе кандидатов - 1 год с момента вынесения отрицательного решения;

5.1.9. Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, в том числе хранящиеся в не закрывающихся шкафах, должны обеспечивать их сохранность, исключая возможность бесконтрольного проникновения в них и к данным хранилищам посторонних лиц.

5.1.10. В МБУ «ЦБУ ФКиС» осуществляется хранение документов, содержащих информацию с ПДн, с обеспечением необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ к ПДн:

- документы (съемные носители информации), содержащие ПДн, хранятся в надежно запираемых хранилищах (шкафах), а к тем документам (съемным носителям информации), которые хранятся в не закрывающихся шкафах, исключен бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам (помещениям);

- по окончании рабочего времени, помещения, в которых обрабатываются и хранятся ПДн Субъектов ПДн, а так же шкафы, в которых хранятся ПДн Субъектов ПДн (их личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2), закрываются на замок;

- помещения, в которых хранятся и обрабатываются ПДн Субъектов ПДн, в рабочее время при отсутствии в них Ответственных и/или Пользователей, должны быть закрыты;

- проведение уборки помещений, в которых хранятся и обрабатываются ПДн Субъектов ПДн, должно производиться в присутствии Ответственного либо Пользователя.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри МБУ «ЦБУ ФКиС»).

6.1.1. Внутренний доступ к ПДн Субъектов ПДн имеют руководители (Ответственные) и сотрудники (Пользователи) структурных подразделений МБУ «ЦБУ ФКиС», которым эти данные необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с утвержденным приказом начальника перечнем Ответственных и Пользователей, допущенных к обработке ПДн.

Право доступа к ПДн Субъекта ПДн имеют:

- начальник;
- главный бухгалтер;
- отдел заработной платы;
- руководители и сотрудники структурных подразделений по направлению деятельности Субъекта ПДн (только к ПДн Субъекта ПДн своего структурного подразделения, за исключением сведений имущественного характера);
- непосредственно Субъект ПДн, носитель ПДн.

6.1.2. Права Ответственных и Пользователей в ИСПДн Университета определяются на основании их функциональных (должностных) обязанностей

соответствующих структурных подразделений.

6.1.3. Доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами. Все Ответственные и Пользователи должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими в МБУ «ЦБУ ФКиС» порядок обработки ПДн Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.1.4. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его ПДн, в помещении отдела зарплаты в присутствии сотрудника отдела зарплаты, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.2. Внешний доступ.

Внешний доступ со стороны третьих лиц к ПДн Субъекта ПДн осуществляется только с письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

К числу внешних потребителей ПДн, которым могут быть переданы ПДн Субъекта ПДн, относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- банки;
- профессиональные союзы;
- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией полномочий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка ПДн Субъектов ПДн лицами, допущенными к обработке ПДн (Ответственные и Пользователи) осуществляется согласно порядку, изложенному в настоящем Положении.

7.2. Ответственные и Пользователи обязаны:

- быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением (Приложение 1), а так же с документами, устанавливающими в МБУ «ЦБУ ФКиС» порядок обработки ПДн Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- подписать Обязательство о неразглашении ПДн Субъектов ПДн (Приложение 2);
- осуществлять обработку ПДн только в установленных целях;
- получать ПДн у Субъекта ПДн в установленном порядке;
- знакомиться только с теми ПДн, которые необходимы для выполнения своих

должностных обязанностей;

- хранить в тайне известные им сведения о ПДн и незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки ПДн и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупредить лиц, получающих ПДн о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;

- выполнять требования по обработке и защите полученных ПДн Субъектов ПДн;

- при сборе ПДн предоставить Субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами;

- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов ПДн и предоставления им их ПДн, внесения изменений, прекращения обработки ПДн;

- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки ПДн, а также о фактах их разглашения;

- незамедлительно информировать уполномоченных должностных лиц Университета об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки ПДн.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. ПДн Субъектов ПДн являются неотъемлемой частью информационных ресурсов МБУ «ЦБУ ФКиС» и подлежат защите от неправомерного их использования или утраты за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

8.3. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда Субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн устанавливает: требования к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн; уровни защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн в зависимости от угроз безопасности этих данных; требования к защите ПДн при их обработке в ИСПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн; требования к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям хранения таких данных вне ИСПДн.

8.4. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн достигается применением (либо обеспечения применения, в случае обработки ПДн третьими лицами) необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.5. Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.6. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные

бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.7. Защита ПДн представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

8.8. Защите подлежат:

- информация о ПДн Субъекта ПДн;
- документы, содержащие ПДн Субъекта ПДн;
- технические и программные средства, используемые при обработке ПДн.

8.9. Обеспечение безопасности ПДн в МБУ «ЦБУ ФКиС» достигается, в частности:

- определением уровня защищенности ИСПДн;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн Субъектов ПДн все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками структурных подразделений, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование ПДн, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.11. Передача информации, содержащей сведения о ПДн Субъектов ПДн, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Каждый работник МБУ «ЦБУ ФКиС», осуществляющий обработку ПДн, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите ПДн на своем рабочем месте.

9.2. Работники МБУ «ЦБУ ФКиС», осуществляющие обработку ПДн, а также лица, которым ПДн стали известны в силу их служебного положения или выполнения работ в соответствии с договорами/контрактами, заключёнными с МБУ «ЦБУ ФКиС», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, за разглашение ПДн, их передачу посторонним лицам, в том числе, работникам МБУ «ЦБУ ФКиС», не имеющим к ним доступа, их публичное раскрытие, утрату документов и иных носителей, содержащих ПДн Субъектов ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями).

9.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о ПДн Субъекта ПДн, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.4. Защита прав Субъекта ПДн, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования его ПДн, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лист ознакомления
с Положением об обработке и защите персональных данных

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
 паспорт серии _____, номер _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г.,
 _____, являясь штатным работником
 _____, в соответствии с трудовым договором,
 должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических
 лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится
 заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических
 лиц.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их
 аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать
 руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с
 конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного
 доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения,
 обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних
 лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу
 исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим
 лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и
 т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе
 от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от

15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Начальнику МБУ «ЦБУ ФКиС»

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г._____ зарегистрированной(го) по адресу:
_____**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, _____, представляю Работодателю МБУ «ЦБУ ФКиС» (ОГРН 1041800265088, ИНН 1831097917), зарегистрированному по адресу: 426011, г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 267 корпус 2, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно

и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« » 20 г

_____/_____
подпись / расшифровка подписи